

VACATURE >

FINANCIËLE ADMINISTRATIE: FINANCIËLE STEUN EN TOEVERLAAT!

WIE ZIJN WIJ? >

Wij zijn een familiebedrijf dat zich met 3 disciplines bezighoudt. In de wintermaanden verzorgen we landelijk de sfeervolle verlichting in winkel- straten en winkelcentra, in de zomermaanden verzorgen we de tijdelijke stroomvoorzieningen op de grote bekende kermissen en evenementen. Daarnaast zijn we recentelijk gestart met de installatie van zonnepanelen bij particulieren en bedrijven. Op de financiële administratie kunnen we ondersteuning gebruiken en hierom zijn wij op zoek naar jou!

FUNCTIEOMSCHRIJVING >

Ben jij dol op cijfers, zorgvuldig, zelfstandig en gedreven? Dan hebben wij de job voor jou in een leuk bedrijf met grote potentie! Je houdt je bezig met de debiteuren- en crediteurenadministratie, debiteurenbewaking, bancaire zaken, BTW-aangiftes, personeelsadministratie. Je zet betalingen en incasso's klaar en draagt zorg voor de financiële rapportages. Je onderhoudt contact met ons accountantskantoor. Stel jij graag orde op zaken en ga je pas naar huis als je je bureau en het kantoor netjes kunt achterlaten? En ben je enthousiast?

WAT HEBBEN WE TE BIEDEN >

- Parttime baan met een 16/20-urige werkweek
- Een marktconform salaris o.b.v. leeftijd en ervaring.
- 25 vakantiedagen o.b.v 38 urige werkweek.
- Uitzicht op een vast contract
- Vrijheid en zelfstandigheid
- Je werkt binnen een familiebedrijf waarin een open cultuur heerst en er, naast hard werken, ook ruimte is voor humor en ontspanning.
- Je krijgt een uitdagende baan waarin je jezelf helemaal kan ontwikkelen.

FUNCTIE-EISEN >

- Je hebt een afgeronde MBO-opleiding Moderne Bedrijfsadministratie (MBA)
- Je kent het softwarepakket AccountView en Excel van binnen en buiten
- Je beschikt over een goed cijfermatig inzicht en analytisch vermogen
- Je bent communicatief vaardig.
- Je voelt je verantwoordelijk voor je werk
- Je bent zelfstandig en neemt eigen initiatief
- Je bent betrokken, stressbestendig en resultaatgericht



INTERESSE?

Ben je geïnteresseerd? Reageer dan op deze vacature!
Graag je C.V. en motivatie naar terenze@homan.nl